

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Fomentar el Desarrollo Socio Ambiental, a través del manejo integral y sustentable del territorio para la protección de sus recursos naturales	Beneficio para las comunidades afectadas por las explotaciones petroleras.	1. Entregar la solicitud la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación	1. Entregar un listado de beneficiarios con sus respectivas cedulas de ciudadanía y papeleta de votación.	1. El presidente envía solicitud al planificación. 2. Pasa a la Unidad de Planificación y Desarrollo para la vinculación con el PD Y OT. 3. Notificación de presidencia para su ejecución.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Agricultores y agricultoras.		Km 5 vía el auca, Parroquia El Dorado, oficinas del GADPRED	Oficina	No			45	45
2	Promover la identidad cultural, la conservación, inclusión y difusión promoviendo la equidad y la igualdad de oportunidades, principalmente en los grupos de atención prioritaria, la calidad de vida que garantice el cumplimiento de los derechos establecidos dentro del Plan Nacional del	Beneficio para los grupos sociales a fin de mejorar su participación en los eventos sociales .	1. Entregar la solicitud la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación	1. Entregar un listado de beneficiarios con sus respectivas cedulas de ciudadanía y papeleta de votación.	1. El presidente envía solicitud al planificación. 2. Pasa a la Unidad de Planificación y Desarrollo para la vinculación con el PD Y OT. 3. Notificación de presidencia para su ejecución.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Grupos sociales .		Km 5 vía el auca, Parroquia El Dorado, oficinas del GADPRED	Oficina	No			340	340
3	Impulsar el modelo de economía comunitaria, a través del reconocimiento de la propiedad territorial comunitaria y familiar, mejorando la fertilidad del suelo agrícola, incrementando los niveles de productividad de los cultivos locales, promoviendo la generación de ingresos monetarios y la organización de la distribución equitativa de alimentos seguros y	Beneficio para los socios de la comunidades que conforman la parroquia.	1. Entregar la solicitud la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación	1. Entregar un listado de beneficiarios con sus respectivas cedulas de ciudadanía y papeleta de votación.	1. El presidente envía solicitud al planificación. 2. Pasa a la Unidad de Planificación y Desarrollo para la vinculación con el PD Y OT. 3. Notificación de presidencia para su ejecución.	8:00 a 17:01	Gratuito	15 días	Agricultores y agricultoras.		Km 5 vía el auca, Parroquia El Dorado, oficinas del GADPRED	Oficina	No			400	400
4	Promover el turismo comunitario como una actividad productiva	Beneficio para los moradores de la parroquia que cuenten con un lugar turístico.	1. Entregar la solicitud la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación	1. Entregar un listado de beneficiarios con sus respectivas cedulas de ciudadanía y papeleta de votación.	1. El presidente envía solicitud al planificación. 2. Pasa a la Unidad de Planificación y Desarrollo para la vinculación con el PD Y OT. 3. Notificación de presidencia para su ejecución.	8:00 a 17:02	Gratuito	15 días	Moradores de la parroquia		Km 5 vía el auca, Parroquia El Dorado, oficinas del GADPRED	Oficina	No			20	20
5	Promover un equilibrio territorial mediante la consolidación de asentamientos humanos donde se garantice la identidad cultural, la prestación de servicios básicos, el acceso a espacios públicos, el equipamiento social y la reducción de la vulnerabilidad de la población frente al riesgo	Beneficio para todas las comunidades y lo barrios legalizados de la parroquia	1. Entregar la solicitud la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación	1. Entregar un listado de beneficiarios con sus respectivas cedulas de ciudadanía y papeleta de votación.	1. El presidente envía solicitud al planificación. 2. Pasa a la Unidad de Planificación y Desarrollo para la vinculación con el PD Y OT. 3. Notificación de presidencia para su ejecución.	8:00 a 17:03	Gratuito	15 días	Moradores de la parroquia		Km 5 vía el auca, Parroquia El Dorado, oficinas del GADPRED	Oficina	No			500	500
6	Impulsar la movilidad y conectividad de la parroquia, mediante el mejoramiento del sistema de la red vial segura urbana y rural, previniendo y reduciendo los riesgos de su infraestructura y transporte	Beneficio para las comunidades de la parroquia con vías lastradas o veraneras	1. Entregar la solicitud la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación	1. Entregar un listado de beneficiarios con sus respectivas cedulas de ciudadanía y papeleta de votación.	1. El presidente envía solicitud al planificación. 2. Pasa a la Unidad de Planificación y Desarrollo para la vinculación con el PD Y OT. 3. Notificación de presidencia para su ejecución.	8:00 a 17:04	Gratuito	15 días	Moradores de la parroquia		Km 5 vía el auca, Parroquia El Dorado, oficinas del GADPRED	Oficina	No			300	300
7	Fortalecer las capacidades institucionales del GAD parroquia capaz de que sustentante la mejor calidad del servicio al público, la transparencia en la gestión, la mejor incorporación de la participación ciudadana y la realización práctica de la vinculación entre los diversos niveles de Gobierno.	Beneficio personal interno del GADPR EL DORAO	1. Solicitud a presidencia 2. Delegación de presidencia para asistir a capacitaciones que dictan las instituciones publicas.	1, listado del personal a recibir las capacitaciones ya sea por el GADPRED o por las instituciones publicas	1. El presidente envía solicitud al planificación. 2. Pasa a la Unidad de Planificación y Desarrollo para la vinculación con el PD Y OT. 3. Notificación de presidencia para su ejecución.	8:00 a 17:05	Gratuito	15 días	personal administrativo		Km 5 vía el auca, Parroquia El Dorado, oficinas del GADPRED	Oficina	No			10	10

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/3/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	SECRETARIO/TESORERO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ELSA CALAPUCHA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:elsamorev@hotmail.com">elsamorev@hotmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	63068809

